

УТВЕРЖДЕНО

Решением Автономной некоммерческой организации
Центр содействия воспитанию и социальной интеграции
детей «Точка будущего»,
единственного учредителя Частного общеобразовательного
учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего»
от 05.04.2021г.

Положение о социально-психологической службе Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – Положение, социально-психологическая служба, ОК) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОК.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность социально-психологической службы ОК, ее организационно-правовой статус, определяет ее задачи, функции, права и обязанности, взаимодействие с другими структурными подразделениями ОК, а также ответственность.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением ОК, обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном процессе, а также осуществляющим сопровождение (социально-психологическую поддержку) приемных семей, участвующих в Благотворительной программе «Точка будущего: образование и социальная реабилитация» (далее – Благотворительная программа).

1.4. Деятельность службы направлена на обучающихся ОК, законных представителей обучающихся, педагогических, административных и иных работников ОК.

1.5. Под психолого-педагогическим и социальным сопровождением в настоящем Положении понимается система профессиональной деятельности специалистов ОК, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для решения задач развития обучающихся с различными индивидуальными особенностями и образовательными потребностями.

Под социально-психологической поддержкой в настоящем Положении понимается профессиональная деятельность специалистов ОК по осуществлению комплексной и междисциплинарной помощи приемной семье по выходу из сложных жизненных ситуаций, преодолению трудностей в воспитании, решению задач социальной адаптации и реабилитации, способствующая укреплению детско-родительских отношений, повышению социально-психологических компетенций, саморазвитию и самореализации ее членов. Включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, коррекции, консультированию, просвещению,

обучению, медиации, правовой защите и другие виды услуг, связанных с участием приемной семьи в Благотворительной программе.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность с согласия законных представителей обучающихся на основании заключенных с ними договоров об образовании и/или о социально-психологической поддержке.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся, законных представителей обучающихся, педагогических работников или администрации ОК, а также в соответствии с планом мероприятий ОК и социально-психологической службы.

1.8. В зависимости от специфики запроса к работе социально-психологической службы могут быть привлечены также внешние специалисты, компетентные в специфике полученного запроса.

1.9. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом ОК;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами и иными документами ОК;
- миссией и базовыми принципами деятельности ОК;
- принципами законности, конфиденциальности, добровольности, достоверности предоставляемой информации, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также принципом свободы выбора специалиста (выбор специалиста зависит от желания обучающегося, законных представителей обучающихся).

1.10. Миссия и базовые принципы деятельности ОК

1.10.1. Миссия Образовательного комплекса: обеспечить молодому поколению Иркутской области успешный социальный старт на основе технологии жизненного проектирования; предоставить детям с разными образовательными, эмоционально-психологическими и физиологическими особенностями, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, равные со сверстниками возможности в достижении социального успеха.

1.10.2. Базовые принципы деятельности Образовательного комплекса:

- совместная социализация обучающихся с разными стартовыми возможностями для получения качественного образования;
- вариативность и преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- организация образовательного процесса на основе возрастной модели и индивидуальных задач развития;
- индивидуализация на основе образовательных программ и системы психолого-педагогического сопровождения;
- создание ценностно-формирующей продуктивной образовательной среды, отвечающей задачам дифференциации образовательных задач, подбору адекватных режимов обучения для обучающихся с различными образовательными потребностями;
- технологичность и проектность деятельности Образовательного комплекса;
- объединение взрослых (педагогических работников, законных представителей обучающихся) и детей на основании единства ценностей, культурных социальных

образцов жизни и деятельности и преемственности поколений, посредством содействия семейному жизнеустройству каждого ребенка, ценностного наставничества, соуправления;

- создание условий для развития субъектной позиции обучающихся и взрослых.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности социально-психологической службы ОК является: психологическое и социальное сопровождение личности обучающегося ОК, ее индивидуального развития, обучения, адаптации и социализации в процессе обучения в ОК.

2.2. Задачи социально- психологической службы:

- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
- содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- социально-психологическая поддержка приемных семей, участвующих в Благотворительной программе;
- участие в психолого-педагогическом сопровождении ОК, в том числе в деятельности психолого-педагогического консилиума;
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- оказание консультативной помощи ребенку, законным представителям обучающихся и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, законных представителей обучающихся, педагогических работников;
- содействие в индивидуализации образовательного процесса;
- реализации комплекса психолого-педагогических мер по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация в рамках индивидуальной образовательной программы, программ коррекционно-развивающего направления, коррекционных программ в соответствии с рекомендованной в заключении ПМПК адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренными обучающимися.

2.3. Социально-психологическая служба ОК выполняет следующие функции:

- диагностическая функция: включает в себя выявление общих и частных социально-психологических проблем, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, анализ динамики их развития.
- коррекционно-развивающая функция: разработка и реализация программ развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями,

- определение наиболее эффективных форм обучения и коррекционного воздействия, интеграция деятельности педагогических работников и специалистов социально-психологической службы в реализации коррекционно-развивающих программ;
- консультационная функция: консультирование всех субъектов образовательных отношений по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся ОК;
 - профилактическая функция: разработка и реализация профилактических и просветительских мероприятий для обучающихся, законных представителей обучающихся, педагогических работников, администрации ОК;
 - реабилитирующая функция: оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

3. Права и обязанности социально-психологической службы и ее специалистов

3.1. Обязанности СПС:

Социально-психологическая служба ведет документацию, предоставляет ежегодные и текущие отчеты о работе, данные мониторинга деятельности социально-психологической службы и иную информацию о своей деятельности в установленном ОК порядке, также участвует в разработке программы развития ОК и ее реализации.

3.2. В профессиональной деятельности специалисты социально-психологической службы имеют право:

- знакомиться с документацией, необходимой для решения их профессиональных задач;
- проводить в ОК психологические и социологические опросы, необходимые для решения профессиональных задач;
- в случае необходимости и в зависимости от специфики запроса ходатайствовать о привлечении дополнительных узких специалистов для решения специфических задач;
- при необходимости обращаться через администрацию ОК с ходатайством в другие организации по вопросам решения профессиональных задач;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы данной работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;
- ставить перед администрацией ОК, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

3.3. Обязанности специалистов социально-психологической службы ОК:

- в своей деятельности соблюдать этический кодекс психолога;
- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- повышать свой профессиональный уровень;
- рассматривать запросы участников образовательного процесса и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося;

- работать в сотрудничестве с администрацией ОК, педагогическими работниками и законными представителями обучающихся;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета, психолого-педагогических консилиумах, методических семинарах и прочих мероприятиях ОК;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия по дополнительному образованию с целью наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся;
- вести работу по просвещению педагогических работников, обучающихся, законных представителей обучающихся в вопросах, входящих в компетенцию специалистов социально-психологической службы.
- вести профессиональную документацию, подготавливать необходимые отчеты в назначенные сроки;
- участвовать в исследовательской и проектной деятельности обучающихся ОК;
- участвовать в реализации плана социально-психологической службы ОК.

3.4. Остальные права и обязанности специалистов социально-психологической службы ОК закреплены в должностных инструкциях и трудовых договорах.

4. Организация управления

4.1. Место подразделения в структуре учреждения определяется организационной структурой ОК, утвержденной решением Учредителя ОК.

4.2. Общая организация деятельности и контроль за ее функционированием возлагается на Руководителя социально-психологической службы. Руководитель социально-психологической службы назначается Директором ОК при условии одобрения Учредителем ОК и подчиняется непосредственно Директору ОК.

4.3. Социально-психологическая служба ОК состоит из двух блоков: «Психолого-педагогический блок сопровождения образовательной организации» (обеспечивающая сопровождение детей в образовательном процессе) и «Психолого-педагогический блок поддержки приемных семей» (оказывающая социально-психологическую поддержку приемным семьям, участвующим в Благотворительной программе). Разделение функций между ними обеспечивает чувство психологической безопасности для детей и законных представителей обучающихся. Единое управление службой способствует ценностно-целевому единству всех специалистов, создает возможность оперативного системного реагирования на проблемные ситуации.

4.4. В социально-психологическую службу входят следующие специалисты: педагог-психолог; социальный педагог; методист; тьютор ОВЗ; учитель-логопед; учитель-дефектолог; семейный психолог; детский психолог; координатор по работе с приемными семьями (как дополнение к выполняемым функциям специалисту блока психолого-педагогической поддержки семьи); координатор по сопровождению инклюзии (как дополнение к выполняемым функциям специалисту блока психолого-педагогического сопровождения образования), тренер-методист, ассистент для детей с ОВЗ, иные специалисты в соответствии со штатным расписанием. Количество специалистов определяется штатным расписанием в соответствии с запросом администрации ОК и контингентом обучающихся ОК.

4.5. Работники социально-психологической службы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Директора ОК, в том числе по представлению

руководителя социально-психологической службы.

4.6. Заседания социально-психологической службы проводится не реже 1 раза в учебный модуль.



5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Специалисты социально-психологической службы в своей деятельности взаимодействуют со всеми участниками образовательных отношений в рамках реализации психолого-педагогического и социального сопровождения, формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, а также индивидуального консультирования.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель социально-психологической службы.

6.2. Специалисты социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- конфиденциальность исследований;
- обоснованность заключений;
- адекватность используемых методов работы;
- достоверность результатов психологического диагностирования;
- обоснованность рекомендаций;
- корректность ведения документации, сохранность документов, отражающих



- деятельность социально-психологической службы;
- сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Учредителя ОК, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Иные вопросы деятельности социально-психологической службы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в юридической службе постоянно, а в случае принятия нового - в течение 3 лет. По одной копии направляется в социально-психологическую службу и в кадровую службу.